

Antrag auf Fahrtkosten-Erstattung

Vorlage nach Ende des Abrechnungsschuljahres, jedoch bis spätestens 31.10. (Ausschlussfrist, siehe Hinweis 11)

Informationen nach Art. 13 DSGVO finden Sie im Internet unter www.donau-ries.de/datenschutzhinweise

Abrechnungsschuljahr

I. Angaben zum/zur Schüler/in

Schüler(in) (Anrede, Name, Vorname)

Geburtstag

Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)

Telefon/Handy

Schule (Schulart/Fachrichtung, PLZ, Ort)

Klasse

II. Angaben zu Unterhaltsleistenden

Unterhaltsleistende/r/Erziehungsberechtigte/r: (Name, Vorname, Anschrift, Wohnort)

E-Mail-Adresse (freiwillige Angabe - dient der schnelleren Kontaktaufnahme)

III. Ist der/die Schüler(in) schwerbehindert ? (wenn ja, Kopie des Schwerbehindertenausweises beilegen)

ja nein

IV. Hat ein Unterhaltsleistender oder der/die Schüler/in Anspruch auf Hilfe zum Lebensunterhalt nach dem Zwölften Buch Sozialgesetzbuch (SGB XII) oder auf Arbeitslosengeld II oder Sozialgeld nach dem Zweiten Buch Sozialgesetzbuch (SGB II) ? (wenn ja, Bescheid beilegen - siehe Hinweis 3)

ja nein

V. Bezieht der/die Auszubildende Berufsausbildungsbeihilfe von der Agentur für Arbeit ?

ja nein

(wenn ja, Bescheid beilegen - siehe Hinweis 4)

VI. Hatte ein Unterhaltsleistender im August vor Beginn des Abrechnungsschuljahres für drei oder mehr Kinder Anspruch auf Kindergeld nach dem Bundeskindergeldgesetz oder vergleichbare Leistungen? (wenn ja, Konzozug der Kindergeldüberweisung der Familienkasse mit Name des Kontoinhabers oder Lohnabrechnung mit Kindergeldangabe vom August vor Beginn des Abrechnungsschuljahres (z. B. August 2022 für Abrechnungsschuljahr 2022/2023) beilegen. Nur die Vorlage des August-Beleges führt zur gesamten Kostenfreiheit.)

ja nein

VII. Der/die Schüler/in ist: (siehe Hinweis 1)

A) Schüler/in weiterführender Schulen der Klassen 5 - 10

B) Schüler/in weiterführender Schulen der Klassen 11 - 13 (ohne FOS/BFS Schüler/in der 11 Klasse mit Praktikum)

C) Fachoberschüler/in (FOS) oder Berufsfachschüler/in (BFS) der 11. Klasse mit Praktikum

Praktikum von - bis

Praktikum von - bis

Ort des Praktikums (genaue Adresse)

Ort des Praktikums (genaue Adresse)

D) Berufsschüler/in

a) Unterricht an einzelnen Tagen in der Woche

von

bis

1 X

1 1/2 X

2 X

Schultage (Mo,Di,Mi,Do,Fr)

Uhr

Uhr

b) Unterricht als Blockunterricht (bitte Blockplan beilegen!)

Der/die Schüler/in war während des Blockunterrichts auswärts untergebracht / und zwar in (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)

nicht auswärts untergebracht

c) Name und Anschrift des Arbeitgebers (immer angeben!):

VIII. Zum Schulbesuch benutzte Verkehrsmittel: (siehe Hinweis 7)

von

nach

Bus

Bahn

Straßen-

bahn

von

nach

Bus

Bahn

Straßen-

bahn

IX. Hat der/die Schüler/in Geschwister, die eine Schule unter VII (B, C oder D) besuchen?

nein

ja und zwar

Name des Geschwisters

Geburtsdatum

Schule

Klasse

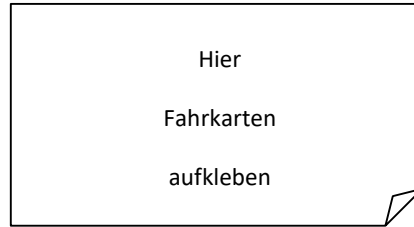
Name des Geschwisters

Geburtsdatum

Schule

Klasse

Fahrkarte	Beträge in €
1	Betrag in € :
2	Betrag in € :
3	Betrag in € :
4	Betrag in € :
5	Betrag in € :
6	Betrag in € :
7	Betrag in € :
8	Betrag in € :
9	Betrag in € :
10	Betrag in € :
11	Betrag in € :
12	Betrag in € :
13	Betrag in € :
14	Betrag in € :
15	Betrag in € :
16	Betrag in € :
17	Betrag in € :
18	Betrag in € :
19	Betrag in € :
20	Betrag in € :
21	Betrag in € :
22	Betrag in € :
23	Betrag in € :
24	Betrag in € :
25	Betrag in € :
26	Betrag in € :
27	Betrag in € :
28	Betrag in € :
29	Betrag in € :
30	Betrag in € :
31	Betrag in € :
32	Betrag in € :
Summe in €	
Seite 1	

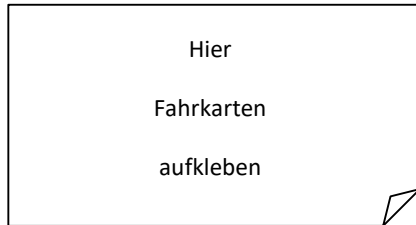


- * **Hier die Fahrkarten in zeitlicher Reihenfolge einkleben**
- * **Fahrkarten dürfen nicht übereinander geklebt werden**
- * **Datum und Fahrpreisangabe müssen gut sichtbar sein**
- * **bei Platzmangel bitte zusätzliche Blätter einlegen**
- * **Fahrpreise seitlich eintragen und aufsummieren**

Damit wir Ihren Antrag auf Fahrtkostenerstattung bearbeiten können, bitten wir Sie, die Hinweise auf www.donau-ries.de/oePNV/schuelerbefoerderung zu beachten.

Sie ersparen sich durch einen vollständigen Antrag unnötige Portokosten und vermeidbare Mehrarbeit.

Bearbeitungsbeginn erfolgt erst nach Vollständigkeit des Antrags. Nach der Bearbeitung Ihres Antrages werden Sie schriftlich benachrichtigt. Wir weisen Sie darauf hin, dass die Bearbeitung von Rückerstattungen gegebenenfalls längere Zeit in Anspruch nehmen kann (bis zu 3 Monaten).



Checkliste

- A)** Hinweise auf www.donau-ries.de/oePNV/schuelerbefoerderung gelesen und beachtet?
- B)** Antrag Punkt I - XI vollständig ausgefüllt?
- C)** Original-Fahrkarten - und/oder - Original Abo-Karte + (Kontoauszüge) - und/oder - Original-Bahncard + Abbuchungsbestätigungen in zeitlicher Reihenfolge eingeklebt?
- D)** Richtige Belege - ggf. Kindergeldnachweis von August vor Beginn des Abrechnungsschuljahres - z. B. August 2022 für Schuljahr 2022/2023, ggf. SGB II Bescheid für Abrechnungszeitraum, ggf. Berufsausbildungsbeihilfebescheid für Abrechnungsschuljahr, ggf. Blockplan beigelegt?
- E)** Kontoinhaber, IBAN (22 Stellen) und BIC (8 - 11 Stellen) angegeben?
- F)** Antrag unterschrieben bzw. unterschreiben lassen?
- G)** Antrag der Schule zur Bestätigung vorgelegt?
- H)** Schulbesuchs- und Fehltage sind durch Schule angegeben bzw. bestätigt?
- I)** Abgabetermin (Antrag muss am 31.10 dem Landratsamt vorliegen - Ausschlussfrist) beachtet?
Beispiel: Abrechnung Schuljahr 2022/2023 - Fahrkarten von September 2022 bis Juli 2023 - Abgabetermin spätestens 31.10.2023 (Ausschlussfrist)

Beträge in €	Fahrkarte
: Betrag in €	33
: Betrag in €	34
: Betrag in €	35
: Betrag in €	36
: Betrag in €	37
: Betrag in €	38
: Betrag in €	39
: Betrag in €	40
: Betrag in €	41
: Betrag in €	42
: Betrag in €	43
: Betrag in €	44
: Betrag in €	45
: Betrag in €	46
: Betrag in €	47
: Betrag in €	48
: Betrag in €	49
: Betrag in €	50
: Betrag in €	51
: Betrag in €	52
: Betrag in €	53
: Betrag in €	54
: Betrag in €	55
: Betrag in €	56
: Betrag in €	57
: Betrag in €	58
: Betrag in €	59
: Betrag in €	60
: Betrag in €	61
: Betrag in €	62
: Betrag in €	63
: Betrag in €	64
Summe in €	Seite 2

X. Die Überweisung des Erstattungsbetrages soll auf folgendes Konto erfolgen: **- gut leserlich und vollständig in Druckbuchstaben ausfüllen** - Fehlbuchungen aufgrund nicht eindeutigen Angaben gehen zu Ihren Lasten.

Kontoinhaber: Name, Vorname, Anschrift

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

IBAN (22 Stellen - jedes Kästchen = 1 Buchstabe/Zahl)

BIC (8 oder 11 Stellen - jedes Kästchen = 1 Buchstabe/Zahl)

Name des Geldinstituts:

XI. Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben und bestätige, dass ich nur Fahrtkosten geltend gemacht habe, die durch den Schulbesuch veranlasst waren. (siehe Hinweis 10)

Ort, Datum

Unterschrift des/der Unterhaltsleistenden bzw. des/der volljährigen Schülers/in

Nicht ausfüllen, dieser Teil muss von der besuchten Schule ausgefüllt werden
Bitte Antrag der Schule vorlegen

Bestätigung durch die Schule (bitte vollständig ausfüllen + Stempel, Unterschrift)

Der Schüler/Die Schülerin _____ hat
Vorname, Name des Schülers
vom _____ bis _____ die Klasse _____ der/des _____
Bezeichnung der besuchten Schule
an _____ Unterrichtstagen besucht, _____ Unterrichtstage wurden versäumt.
_____ Ort, Datum
_____ Schul-Stempel, Unterschrift

Nicht ausfüllen, dieser Teil wird vom Aufgabenträger ausgefüllt!

a) Errechnete Kosten lt. abgegebener Fahrscheine:	€
b) Kosten der Geschwister	€
c) Gesamtkosten:	€
- Familienbelastungsgrenze (465,00 €, Stand April 2021 - Änderungen vorbehalten)	- 465,00 €
d) Erstattungsbetrag:	€

Verfügung:

I. Festgestellt auf

_____ €

Sachlich und rechnerisch richtig

Ort, Datum

Donauwörth,

II. Haushaltsstelle

HÜL angewiesen am:

Unterschrift

III. zum Akt